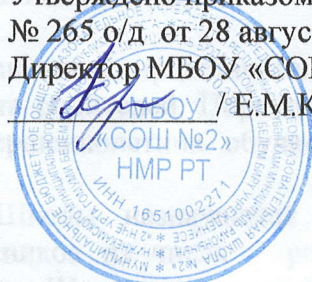


Принято на заседании педагогического совета школы протокол № 2 от 28.08.2023г. с учетом мнения Совета обучающихся протокол № 4 от 22.05.2023г. Совета родителей Протокол № 4 от 23.05.2023г.

Утверждено приказом по школе № 265 о/д от 28 августа 2023г. Директор МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ / Е.М.Кречетова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа):

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, включая нормативные правовые акты Республики Татарстан, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

1.4. К участникам образовательных отношений, которые вправе обратиться в Комиссию, относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа в лице директора.

**2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы в количестве шести человек и утверждается приказом директора по Школе. При отсутствии в Школе на момент создания комиссии совершеннолетних обучающихся комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы в количестве шести человек. По мере появления в Школе совершеннолетних обучающихся, состав Комиссии пересматривается, издаётся новый приказ.

2.2. Представители от обучающихся выбираются на заседании Совета обучающихся.



Порядок выборов представителей обучающихся Совет обучающихся определяет самостоятельно.

2.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбираются на заседании Совета родителей. Порядок выборов представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Совет родителей определяет самостоятельно.

2.4. Представители от работников Школы назначаются директором Школы по ходатайству представительного органа работников из числа работников, пользующихся безусловным авторитетом среди работников Школы и не имеющих дисциплинарных взысканий.

2.5. Директор Школы не может входить в состав комиссии.

2.6. Состав комиссии утверждается ежегодно не позднее 1 октября приказом директора Школы. Срок полномочий комиссии составляет один учебный год с даты утверждения состава Комиссии.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- в случае завершения обучения или отчисления по иным основаниям обучающегося, который является членом Комиссии;
- в случае отчисления из школы несовершеннолетнего обучающегося, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии;
- в случае увольнения работника Школы – члена Комиссии, привлечения его к дисциплинарной ответственности;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях комиссии более трех раз.

2.8. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому Комиссией спору, он подлежит замене на другого представителя, выбранного (назначенного) в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Отвод действующего члена Комиссии по конкретному спору и его замена на другого представителя с указанием основания для такого отвода утверждаются приказом директора Школы. Срок полномочий члена Комиссии, заменяющего действующего члена Комиссии, устанавливается на время рассмотрения спора.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ представленных участниками образовательных отношений документов, материалов и информации, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками



образовательных отношений;

- приглашать на заседания стороны спора и заслушивать их пояснения относительно спора. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу;

- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, не являющихся сторонами спора, но имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу.

3.3. Комиссия не вправе рассматривать споры между работником Школы и работодателем по вопросам:

- профессиональной педагогической деятельности, за исключением случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

3.4. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

- рассматривать обращение в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;

- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Школы.

3

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Решение о заседании комиссии принимает ее председатель, а при первом заседании нового состава комиссии – директор Школы. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если все члены Комиссии извещены о дате, времени и месте заседания комиссии и на заседании присутствует 4 и более членов комиссии.

4.3. Первое заседание Комиссии после утверждения ее состава созывается директором Школы. До избрания председателя Комиссии на таком заседании председательствует старший по возрасту работник Школы.

4.4. Для проведения заседаний Комиссии избираются председатель и секретарь Комиссии. Председатель открывает и закрывает заседание комиссии, предоставляет слово членам Комиссии участникам образовательных отношений, участвующим в заседании комиссии, выносит на голосование вопросы повестки заседания, имеет решающий голос, доводит решения комиссии до сведения администрации Школы и участников образовательных отношений – сторон спора, а также осуществляет контроль над реализацией



принятых Комиссией решений.

Секретарь ведет протокол заседания, информирует членов Комиссии, стороны спора и приглашенных на заседание лиц о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии. Протоколы заседаний Комиссии хранятся один год в кабинете директора.

4.5. Все члены Комиссии, стороны спора, а также приглашенные на заседание лица, должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам Комиссии, сторонам спора и приглашенным на заседание лицам лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.6. Директор Школы обязан создать необходимые условия для заседания Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии являются закрытыми.

4.8. Члены Комиссии имеют право:

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к председателю Комиссии, работникам Школы, органам и организациям, осуществляющим защиту прав и законных интересов детей, уполномоченным органам и организациям по вопросам применения норм законодательства Российской Федерации в сфере образования, иным компетентным организациям;

- вносить предложения о совершенствовании организации работы Комиссии.

4.9. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим положением и решениями Комиссии;

- соблюдать требования законодательства и локальных нормативных актов Школы при реализации своих функций и полномочий;

- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому Комиссией спору, заблаговременно сообщить об этом председателю комиссии и отказаться в письменной форме от участия в заседаниях, на которых рассматривается данный спор.

## **5. ПРИНЯТИЕ КОМИССИЕЙ РЕШЕНИЯ И ЕГО ИСПОЛНЕНИЕ**

5.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает объективное и обоснованное решение.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников и директора Школы.

5.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, Комиссия принимает решение об отсутствии факта нарушения прав участника образовательных отношений.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми



присутствующими членами Комиссии. В протоколе указываются:

- ФИО членов Комиссии, принявших участие в заседании;
- ФИО отсутствующих с указанием причины;
- ФИО участников образовательных отношений, между которыми возник спор, а также ФИО приглашенных лиц, в случае необходимости их приглашения;
- предмет обращения, пояснения, данные участниками образовательных отношений, представленные и рассмотренные комиссией доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы и решение Комиссии;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по принятому решению;
- даты принятия Комиссией решения;
- срок исполнения решения Комиссии.

5.6. Стороны спора и директор Школы уведомляются о принятом Комиссией решении в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии. При необходимости стороны спора могут получить заверенную в установленном порядке копию протокола заседания Комиссии.

5.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. ОБРАЩЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В КОМИССИЮ**

6.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование.

Обучающиеся Школы, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию.

6.2. Обращение в письменной форме подается секретарю директора Школы или секретарю Комиссии, который фиксирует его поступление в соответствующем журнале входящей документации и выдает заявителю расписку о принятии обращения либо делает отметку о принятии на копии обращения. К обращению могут прилагаться необходимые документы и материалы.

6.3. Секретарь директора Школы или секретарь Комиссии уведомляет о поступившем обращении председателя Комиссии в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения.

6.4. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

6.5. Лица, являющиеся сторонами спора, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать свои пояснения по существу спорной ситуации. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.



отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения  
обращения на заседании комиссии и учесть свои пояснения по существу спорной ситуации. Их  
отсутствие является обстоятельством, влияющим на принятие решения по рассмотрению  
обращения.

4. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента поступления  
обращения.

Комиссия в течение одного рабочего дня с момента поступления  
обращения информирует секретаря комиссии уведомляя о поступившем

обращении и обязательно молчит принимается необходимые  
меры для выяснения обстоятельств дела и принятия решения по существу  
обращения в соответствии с законодательством Российской Федерации  
и/или в соответствии с уставом учреждения.

Своими действиями или без своих действий  
или в силу иных обстоятельств по образовательным учреждениям  
или иным образом.

отношении в комиссии  
отношения участников образовательных  
отношений.

в соответствии с законодательством Российской Федерации  
отношения в сфере предоставления услуг населению. Решение  
принимается комиссией в соответствии с уставом учреждения.

2.2. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных  
отношений и подлежит исполнению в установленный срок протокола заседания комиссии.

2.3. Стороны спора и инспектор ИКОН уведомляются о принятом комиссией решении в  
срок исполнения решения комиссии:

- путем принятия комиссией решения;
  - количество копий «за», «против» и «воздержались» по принятому решению;
  - выводы и решение комиссии;
- определяющие результаты:
- представленные и рассмотренные комиссией документы подтверждающие или  
- предмет обращения, пояснения, мнения участников образовательных отношений,  
ФНО принимающих участие в случае необходимости их привлечения:
- ФНО участников образовательных отношений между которыми возник спор, а также
  - ФНО осуществляющих оказание услуги;
  - ФНО членов комиссии, принявших участие в заседании;
- присутствующими лицами комиссии в протоколе указываются:

Пронумеровано и  
скреплено печатью 5 листов  
(Лямб.)  
Директор: Е.М. Кречетова

